

Checkliste für Deine E-Mail Bewerbung

Im Anschreiben:

- Ich bin mir sicher, dass diese Art der Online Bewerbung erwünscht ist.
- Die E-Mail Adresse des Ansprechpartners ist richtig geschrieben.
- Meine E-Mail Adresse ist seriös und enthält meinen Namen.
- Im Betreff steht deutlich, um welchen Ausbildungsplatz ich mich bewerbe.
- Das Anschreiben habe ich in der E-Mail verfasst
- Das E-Mail Anschreiben habe ich sorgfältig und fehlerfrei formuliert.



Lesbarkeit:

- Keine Sonderzeichen wie z.B. Smiley verwenden.
- Keine Formatierungen verwenden wie z.B. Fett, Kursiv, unterstrichen.

Unterlagen und Anhänge:

- Ich habe mich darüber informiert, ob Anhänge erwünscht sind.
- Lebenslauf, Bewerbungsfoto, Zeugnisse und Bescheinigungen habe ich eingescannt und als Anhang beigefügt.
- Die Namen dieser Dateien sind aussagekräftig.
- Das Bewerbungsfoto ist im JPG Format angelegt oder befindet sich direkt auf dem Lebenslauf oder Deckblatt.
- Die Größe der Anhänge beträgt maximal 500KB.
- Ich habe mir selbst eine Testmail geschickt und sie hat funktioniert.
- Ich habe einen Testausdruck gemacht und alles hat gut ausgesehen.
- Unter "Anlagen" sind alle beigefügten Dokumente aufgelistet (Lebenslauf, Zeugniskopien, Praktikumsnachweise, Lichtbild)